

PATVIRTINTA
Lavoriškių gimnazijos direktoriaus
2020 m. rugsėjo 22 d.
įsakymu Nr. V- 106 (1.3.)

PRIĖMIMO Į LAVORIŠKIŲ GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Lavoriškių gimnaziją tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja priėmimo kriterijus, priėmimo mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas prašymų ir kitų dokumentų pateikimo vietą ir tvarką, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką Lavoriškių gimnazijoje (toliau- Gimnazija).

2. Priėmimo į Lavoriškių gimnaziją tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Priėmimo į valstybines bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Švietimo ir mokslo ministerija, tvarkos aprašu, patvirtintu 2012 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. V-552, 2019 m. kovo 28 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-338 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 28 d. įsakymo Nr. V-552 „Dėl priėmimo į valstybines bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Švietimo ir mokslo ministerija, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2020 m. kovo 30 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras įsakymu Nr. V-470 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. kovo 28 d. įsakymo Nr. V-552 „Dėl priėmimo į valstybines bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas, kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina švietimo, mokslo ir sporto ministerija, tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“:

3. Kiekvienais kalendoriniais metais iki kovo 31 dienos Švietimo ir mokslo ministerija nustato, o iki rugsėjo 1 dienos tikslina ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių, bendrojo ugdymo klasių skaičių ir mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas, skaičiaus vidurkį klasėse kitiems mokslo metams.

3.1. jei prašymų mokytis ikimokyklinio ugdymo grupėje ir bendrojo ugdymo klasėse (priešmokyklinio ugdymo grupėje) skaičius yra didesnis, nei buvo nustatytas iki gegužės 31 d., mokinių, klasių ir ugdymo grupių skaičius, nepažeidžiant higienos normų, didinamas.

4. Gimnazijos direktorius Švietimo, mokslo ir sporto ministeriją raštu informuoja:

4.1. apie prognozuojamą ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo grupių, bendrojo ugdymo klasių ir mokinių skaičių - iki einamųjų metų gegužės 31 dienos;

4.2. apie būsimą gimnazijos ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo grupių ir bendrojo ugdymo klasių skaičių – einamųjų metų rugpjūčio 20 dienos.

5. Gimnazija priima mokinius į ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

I. PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ KRITERIJAI

6. Į Lavoriškių gimnaziją priimami asmenys, gyvenantys gimnazijai priskirtoje teritorijoje, pagal tėvų (globėjų) prašymų registracijos eilę. Registracijos eilė sudaroma pagal tėvų (globėjų) prašymų priimti asmenį į ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo grupę pateikimo datą. Asmeniui išvykus, priimamas kitas registracijos eilėje esantis asmuo. Jei asmenų, gyvenančių gimnazijai priskirtoje teritorijoje ir pageidaujančių lankyti ugdymo grupes yra daugiau nei laisvų ugdymo vietų, pirmenybė teikiama: asmenims, kurių vienas iš tėvų (globėjų) yra miręs; asmenims, turintiems specialiųjų poreikių; asmenims, kurių broliai (įbroliai) ir (ar) seserys (įseserės) jau yra ugdomi gimnazijoje pagal vieną iš įgyvendinamų programų; kurių vienas

iš tėvų (globėjų) dirba gimnazijoje. Pirmumo teisę suteikiančios priežastys sumuojamos ir yra lygiavertės.

6.1. į gimnaziją mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programą, vidurinio ugdymo programą pirmumo teise priimami gimnazijoje mokytis pageidaujantys asmenys, gyvenantys gimnazijai priskirtoje teritorijoje. Į likusias laisvas vietas klasėse (ugdymo grupėse) gali būti priimti asmenys, negyvenantys gimnazijos aptarnavimo teritorijoje: pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, gimnazijoje jau besimokančių mokinių broliai (įbroliai) ir seserys (įseserės), ir arčiausiai gimnazijos gyvenantys asmenys.

7. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikai, nemokantys lietuvių kalbos, į Gimnaziją priimami vadovaujantis Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

8. Mokiniai į pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

9. Asmenys į priešmokyklinio ugdymo programą priimami, vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V- 1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, „Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK- 2173 „Dėl Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašo“.

III. PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO, PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS PRAŠYMŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMO VIETA IR TVARKA

10. Mokinių priėmimą į Gimnaziją ir paskirstymą į klases pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintus paskirstymo į klases kriterijus organizuoja ir vykdo gimnazijos direktorius ir mokinių priėmimo komisija kiekvienais kalendoriniais metais į ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo programas – nuo gegužės 31 d. iki birželio 15 d.; į pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas – nuo birželio 1 d. iki birželio 30 d.; papildomas priėmimas į gimnazijoje esančias laisvas vietas organizuojamas nuo rugpjūčio 27 d. iki rugpjūčio 30 d.

11. Prašymai mokytis priimami gimnazijos raštinėje nuo balandžio 15 d. Į ikimokyklinio ugdymo programą – visus kalendorinius metus ir eilės tvarka registruojami gimnazijoje.

12. Mokinys, pageidaujantis mokytis pagal gimnazijoje teikiamas ugdymo programas, gimnazijos direktoriui teikia prašymą, taip pat mokinys, norintis tęsti mokymąsi pagal aukštesnę ugdymo programą, gimnazijos direktoriui teikia prašymą (prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų), nuo 14 metų – vaikas, turintis vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą), gimimo liudijimą ar vaiko asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba notaro patvirtintą šio dokumento kopiją leidimą gyventi Lietuvoje (išskyrus Lietuvos Respublikos piliečius), vaiko įgyto išsilavinimo pažymėjimą arba mokymosi pasiekimų pažymėjimą (netaikytina ikimokyklinio

ugdymo grupei ir pradėsiantiems mokytis pirmoje klasėje), nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą ir vieną fotonuotrauką. Jei prašymų mokytis gimnazijoje pagal atitinkamas ugdymo programas yra daugiau nei mokymosi vietų, gimnazijos priėmimo komisija turi teisę prašyti papildomai pateikti per nustatytą terminą pažymą apie vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir paties vaiko deklaruotą gyvenamąją vietą ir kitus dokumentus, patvirtinančius pirmumo kriterijus.

13. Mokinys, norintis tęsti mokymąsi toje pačioje gimnazijoje pagal aukštesnę ugdymo programą, teikia prašymą.

14. Iš kitų mokyklų atvykę mokiniai papildomai pateikia vieną iš pažymėjimų arba pažymą:

14.1. įgyto išsilavinimo pažymėjimą;

14.2. mokymosi pasiekimų pažymėjimą;

14.3. pažymą apie mokymosi pasiekimus.

15. Prašymas ir kiti dokumentai gali būti teikiami asmeniškai, elektroniniu paštu arba registruotu laišku ir gimnazijoje yra registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka“.

16. Mokinių priėmimas mokytis įforminamas mokymosi sutartimi.

17. Mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusiui mokytis mokiniu ir tos mokyklos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, sudaroma iki pirmos mokymosi dienos jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui.

18. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo ir asmuo, pateikęs prašymą. Už vaiką iki 14 metų jo vardu mokymo sutartį sudaro vienas iš tėvų (globėjų), veikdamas išimtinai vaiko interesais. Vaikas nuo 14 metų, kol jam sukaks 18 metų, mokymo sutartį sudaro tik turėdamas vieno iš tėvų (rūpintojų) raštišką sutikimą.

19. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka Gimnazijoje (segamas į mokinio asmens bylą).

20. Sudarius mokymo sutartį mokinys įregistruojamas mokinių registre (į mokinių abėcėlinį žurnalą įrašomas automatiškai). Sudaroma mokinio byla. Į ją dedama mokymo sutartis, mokinio ir (ar) jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai, pažymos ir kita tikslinga, su mokinio ugdymu susijusi informacija. Mokiniui išvykus iš Gimnazijos, jo byloje esantys dokumentai lieka Gimnazijoje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Gimnazija skelbia informaciją apie mokinių priėmimą ir laisvas vietas Gimnazijos interneto svetainėje adresu www.lavoriskiumokykla.lt, skelbimų lentoje ir (ar) kitu būdu.
