

PATVIRTINTA  
Lavoriškių gimnazijos  
direktoriaus  
2016 m. lapkričio 24 d.  
Įsakymu Nr. V-173 (1.3.)

## LAVORIŠKIŲ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių socialinės veiklos organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato socialinės veiklos tikslus ir uždavinius, numato priemones ir jų įgyvendinimą.
2. Tvarka parengta vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.
3. Socialinė veikla:
  - 3.1. 5 – 10 klasių mokiniams yra privaloma, 11 (III G) ir 12 (IV) kl mokiniams rekomenduojama. Socialinė veikla yra neatskiriama bendrojo ugdymo dalis ir įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, siejama su gimnazijos tikslais, bendruomenės poreikiais, kultūrinėmis ir savirealizacijos programomis, tradicijomis;
  - 3.2. socialine veikla 5 - 10 klasių mokiniai užsiima ne mažiau kaip 10 val. per mokslo metus. Rekomenduojama socialinės veiklos laiką proporcingai padalyti pusmečiais;
  - 3.3. klasės vadovas mokslo metų pabaigoje surenka auklėtinių socialinės veiklos apskaitos lapus (2 priedas), suskaičiuoja auklėtinių socialinės veiklos valandas ir pateikia ataskaitą mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
  - 3.4. už socialinę veiklą atsako soc. pedagogas. Jam talkina klasės vadovai.
4. Socialinės veiklos tikslas - skatinti mokinių socialinį solidarumą, pagalbos teikimą, bendradarbiavimą ir pilietinį, tautinį aktyvumą, ugdyti jų pilietiškumo kompetenciją, būtiną aktyviam ir atsakingam dalyvavimui nuolat besikeičiančio visuomenės gyvenime.
5. Socialinės veiklos uždaviniai:
  - 5.1. padėti mokiniams suvokti bendrąsias žmogiškąsias vertybes ir puoselėti dorą kaip būtiną demokratinės gyvensenos pagrindą;
  - 5.2. skatinti mokinių saviraišką bei ugdyti jų socialinius įgūdžius;
  - 5.3. rengti mokinius savarankiškam gyvenimui bendruomenėje, ugdyti jų savarankiškumą;
  - 5.4. sudaryti sąlygas išbandyti save įvairiose srityse;
  - 5.5. formuoti kitokį požiūrį į supančią aplinką;

5.6. maksimaliai atskleisti mokinių socialius gebėjimus bei įgūdžius, skatinti mokinių savarankiškumą bei atsakomybės jausmą;

5.7. gerinti mokinių ir mokytojų socialines kompetencijas.

## **II. SOCIALINĖS VEIKLOS DIDAKTINĖS NUOSTATOS IR TURINYS**

6. Socialinė veikla apima šias kryptis: pilietinę, ekologinę, savanoriškos pagalbos/savanorystės, pagalbos gimnazijai.

7. Pilietinė kryptis. Mokinių pilietinę kryptį sudaro:

7.1. dalyvavimas pilietinėse akcijose mieste bei gimnazijoje;

7.2. aktyvi veikla gimnazijos arba klasės savivaldoje;

7.3. pilietinių iniciatyvų organizavimas;

7.4. gimnazijos metraščio pildymas;

7.5. aktyvus dalyvavimas bendruomenės veikloje, siekiant įtraukti kuo platesnį bendruomenės narių ratą.

8. Ekologinė kryptis. Ekologinę kryptį sudaro:

8.1. dalyvavimas įvairiose socialinėse, ekologinėse akcijose;

8.2. gimnazijos aplinkos tvarkymas;

8.3. klasės aplinkos tvarkymas.

9. Savanorystės kryptis. Savanorystės kryptį sudaro:

9.1. socialinė pagalba pagyvenusiems žmonėms;

9.2. individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems žemesniųjų klasių mokiniams;

9.3. dalyvavimas įvairiuose savanorystės projektuose, nevyriausybinėse organizacijose.

10. Pagalba gimnazijai. Pagalbos gimnazijai kryptį sudaro:

10.1. pagalba ruošiantis klasės valandėlei;

10.2. pagalba organizuojant renginius gimnazijoje ir už jos ribų;

10.3. pagalba tvarkant klasės dokumentus;

10.4. sportinių varžybų organizavimas klasėje bei gimnazijoje;

10.5. gimnazijos internetinio puslapio, stendų atnaujinimas;

10.7. dalyvavimas gimnazijos bei klasės projektuose, prevencinėse programose;

- 10.8. dalyvavimas gimnazijos bei klasės interjero atnaujinime, svetingos aplinkos kūrime;
- 10.9. gimnazijos reprezentavimas bei informacijos skleidimas apie jos veiklą.

### **III. SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KONTROLĖ**

- 11. Socialinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
- 12. Už socialinės veiklos organizavimą bei vertinimą gimnazijoje yra atsakingi socialinis pedagogas ir klasės auklėtojai bei kiti darbuotojai (psichologas, logopedas, bibliotekininkas ir kt.), priklausomai nuo veiklos krypties ir turinio.
- 13. Mokinio socialinė veikla gimnazijoje yra suderinta su konkrečią veiklos sritį kuruojančiu darbuotoju, ir klasės auklėtoju. Ji laisvai pasirenkama iš pateikiamo Socialinės veiklos krypčių sąrašo (priedas Nr. 1) ir žymima Socialinės veiklos apskaitos lape (priedas Nr. 2), kuris išduodamas vieneriems metams.
- 14. Socialinės veiklos pasiūla 5-12 klasių mokiniams (Socialinės veiklos krypčių sąrašas) skelbiamas mokiniams ir mokytojams prieinamoje vietoje.
- 15. Klasės auklėtojai pateikia mokiniams Socialinės veiklos apskaitos lapus bei supažindina su Socialinės veiklos krypčių sąrašu. Apskaitos lapai tikrinami kartą per pusmetį.
- 16. Mokslo metų pabaigoje klasės auklėtojas suskaičiuoja kiekvieno mokinio socialinės veiklos trukmę iš mokinių Socialinės veiklos apskaitos lapų, ir pateikia ataskaitą direktoriaus pavaduotojui, atsakingam už socialinės veiklos priežiūrą. Eilutėje ties mokinio pavarde įrašo šios veiklos valandų skaičių, stulpelio viršuje užrašo „Per mokslo metus“, o jo apačioje nurodo datą ir pasirašo.

## Socialinės veiklos krypčių sąrašas

Socialinė veiklos kryptys: pilietinę, ekologinę, savanoriškos pagalbos/savanorystės, pagalbos gimnazijai.

### **Pilietinė kryptis:**

- dalyvavimas pilietinėse akcijose mieste bei gimnazijoje;
- aktyvi veikla gimnazijos arba klasės savivaldoje;
- pilietinių iniciatyvų organizavimas;
- gimnazijos metraščio pildymas;
- aktyvus dalyvavimas bendruomenės veikloje, siekiant įtraukti kuo platesnį bendruomenės narių ratą.

### **Ekologinė kryptis:**

- dalyvavimas įvairiose socialinėse, ekologinėse akcijose;
- gimnazijos aplinkos tvarkymas;
- klasės aplinkos tvarkymas.

### **Savanorystės kryptis:**

- socialinė pagalba pagyvenusiems žmonėms;
- individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems žemesniųjų klasių mokiniams;
- dalyvavimas įvairiuose savanorystės projektuose, nevyriausybinėse organizacijose.

### **Pagalbos mokyklai kryptis:**

- pagalba ruošiantis klasės valandėlei;
- pagalba organizuojant renginius gimnazijoje ir už jos ribų;
- pagalba tvarkant klasės dokumentus;
- sportinių varžybų organizavimas klasėje bei gimnazijoje;
- gimnazijos internetinio puslapio, stendų atnaujinimas;
- dalyvavimas gimnazijos bei klasės projektuose, prevencinėse programose;
- dalyvavimas gimnazijos bei klasės interjero atnaujinime, svetingos aplinkos kūrime;
- gimnazijos reprezentavimas bei informacijos skleidimas apie jos veiklą.

## Mokinių socialinės veiklos apskaitos lapas

..... mokslo metai

.....

Mokinio vardas, pavardė

.....

klasė

Data	Valandų skaičius	Trumpas veiklos apibūdinimas	Mokytojo vardas, pavardė, parašas

Klasės vadovas: .....

Vardas, pavardė, parašas