

PATVIRTINTA
Lavoriškių gimnazijos direktoriaus
2022 m. spalio 8 d.
įsakymu Nr. V- 156 (1.3.)

MOKINIŲ IŠLEIDIMO PAMOKŲ IR PERTRAUKŲ METU IŠ LAVORIŠKIŲ GIMNAZIJOS TERITORIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių išleidimo pamokų ir pertraukų metu iš Lavoriškių gimnazijos teritorijos tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis 2011 m. kovo 17 d. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu Nr. XI – 1284, 1996 m. kovo 14 d. Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu Nr. I – 1234, 2010 m. gruodžio 14 d. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu Nr. XI-1232, Lavoriškių gimnazijos mokinių elgesio taisyklėmis, gimnazijos ir mokinio bei jo tėvų (globėjų) sutartimi.

2. Aprašo tikslai:

- 2.1. reglamentuoti išėjimo iš gimnazijos teritorijos pamokų ir pertraukų metu tvarką;
- 2.2. užtikrinti mokinių saugumą pamokų ir pertraukų metu;
- 2.3. vykdyti mokinių mokyklos nelankymo ir žalingų įpročių prevenciją.

II SKYRIUS IŠLEIDIMO TVARKA

3. Mokinys privalo lankyti visas pamokas.

4. 1- 4 klasių mokiniai ugdymo (si) proceso metu į gimnazijos kiemą gali išeiti tik lydimi klasės auklėtojo arba raštiškai pasirašius, kad tėvai (globėjai) prisiima visą atsakomybę už vaiko kultūringą ir saugų elgesį. (Priedas Nr.1)

5. Pertraukų metu esant geram orui 5 - 8 klasių ir I – IV G klasių mokiniai gali būti gimnazijos kiemo teritorijoje.

6. Mokiniai ugdymo(si) proceso metu išeiti iš gimnazijos be raštiško leidimo negali, išskyrus atvejus, kai juos lydi mokytojai.

7. Išeiti iš gimnazijos teritorijos mokinys gali tik su raštišku leidimu:

- 7.1. tėvų (globėjų) prašymas, kuriame įvardytas tikslus laikas ir priežastis;
- 7.2. visuomenės sveikatos specialisto pažyma;
- 7.3. tikslinių iškvietimų pažyma;
- 7.4. direktoriaus įsakymas;
- 7.5. prašymas (Priedas Nr.2) dėl išleidimo iš gimnazijos teritorijos (galioja tik III – IV G klasių mokiniams, turintiems laisvas pamokas („langus“)) – prašymas turi būti suderintas su klasės vadovu ir gimnazijos administracija.

8. Mokytojas privalo fiksuoti kiekvieno mokinio neatvykimą / vėlavimą elektroniniame dienyne.

9. Prašymo (Priedas Nr.2) teikimo tvarka:

- 9.1 Mokinio tėvai (globėjai) parengia prašymą kartu su mokiniu (Priedas Nr.2);
- 9.2 Mokinys teikia prašymą klasės vadovui;
- 9.3. Klasės vadovas kartu su mokiniu patikrina, ar teisingai užpildytas prašymas (derina su mokinio individualiu tvarkaraščiu);
- 9.4. Klasės vadovas suderina prašymą su gimnazijos administracija.
- 9.5. Prašymas saugomas pas klasės vadovą.

III SKYRIUS NUOBAUDŲ SISTEMA

10. Mokiniai, pažeidusiam šio Aprašo reikalavimus, skiriamos drausminės nuobaudos:

10.1. prasižengusiam mokiniui skiriama rašytinė pastaba, mokinys pakartotinai supažindinamas pasirašytinai su Aprašu (atsakingas socialinis pedagogas) bei informuojami raštu mokinio tėvai (atsakingas klasės vadovas);

10.2. antrą kartą prasižengusiam mokiniui skiriamas papeikimas, mokinys pakartotinai supažindinamas pasirašytinai su Aprašu (atsakingas socialinis pedagogas) bei iškviečiami į mokyklą mokinio tėvai (atsakingas socialinis pedagogas);

10.3. pakartotinai prasižengus mokinio elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant gimnazijos vadovybei, klasės vadovui, mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams);

10.4. mokiniui piktybiškai nesilaikant Aprašo, gimnazija raštu kreipiasi į kitas institucijas dėl poveikio priemonių taikymo.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniai pasirašytinai supažindinti su Aprašu saugaus elgesio instruktavimo lentelėse, mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokytis (atsakingi klasių vadovai).

12. Pradinių klasių mokinių tėvai supažindami pasirašytinai su Aprašu pirmojo tėvų susirinkimo (ar kita forma), už supažindinimą atsakingi pradinių klasių mokytojai.

13. Aprašo reikalavimų vykdymą kontroliuoja klasių vadovai, socialinis pedagogas ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

14. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

15. Už moksleivių saugumą, ugdymo proceso metu išėjusių iš gimnazijos teritorijos, gimnazija neatsako.

.....
tėvų (globėjų) vardas, pavardė

.....
adresas

.....
telefonas

Lavoriškių gimnazijos
direktorei Ramunei Katinauskienei

PRAŠYMAS

Dėl mokinio išėjimo pertraukų metu į gimnazijos kiemą

.....
data

Vadovaujantis Mokinių išleidimo pamokų ir pertraukų metu iš Lavoriškių gimnazijos teritorijos tvarkos aprašu, prašau leisti mano dukrai/ sūnui..... pertraukų metu išeiti į gimnazijos kiemą.

Prisiimu atsakomybę už vaiko kultūringą ir saugų elgesį.

.....
parašas

.....
Vardas, pavardė

.....
tėvų (globėjų) vardas, pavardė
.....
adresas
.....
telefonas

Lavoriškių gimnazijos
direktorei Ramunei Katinauskienei

PRAŠYMAS

**DĖL IŠLEIDIMO IŠ GIMNAZIJOS TERITORIJOS PER LAISVAS PAMOKAS
(„LANGUS“)**

Prašau leisti mano dukrai/sūnui,

..... G klasės mokiniui išeiti iš Lavoriškių gimnazijos teritorijos per jo laisvas pamokas („langus“) ir prisiimu visą atsakomybę už jos/jo kultūringą ir saugų elgesį.

Mokinės /mokinio laisvos pamokos („langai“) (pažymėti X)

	1 pamoka	2 pamoka	3 pamoka	4 pamoka	5 pamoka	6 pamoka	7 pamoka
Pirmadienis							
Antradienis							
Trečiadienis							
Ketvirtadienis							
Penktadienis							

P.S. Už mokinio išėjimą už gimnazijos ribų, gimnazija neatsako.

Sudreinta su klasės vadovu:

vardas, pavardė, parašas

Tėvų (globėjų)

.....

parašas

vardas, pavardė

Mokinio

.....

parašas

vardas, pavardė