

LAVORIŠKIŲ GIMNAZIJOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

2023 m.

Tikslai ir uždaviniai:

1. Bibliotekininko ir mokytojų bendradarbiavimo plėtra organizuojant ugdymo procesą.
2. Pagalba pedagogams, planuojant veiklą, susijusią su gimnazijos programos tikslų įgyvendinimu, tarpdalykine integracija.
3. Skaitytojų aptarnavimo organizavimas.
4. Kryptingas bibliotekos fondo plėtros, komplektavimo, tvarkymo ir saugojimo užtikrinimas.

| Eil. Nr. | Uždaviniai | Įgyvendinimo būdai ir formos | Data | Atsakingas, dalyviai |
|--|---|--|------------------|---------------------------------|
| I. | Skaitytojų aptarnavimas | | | |
| 1. | Sudaryti sąlygas mokiniams naudotis informacijos šaltiniais. Ugdyti mokinių informacinius gebėjimus ieškoti, rasti, vertinti ir pateikti informaciją bei jos šaltinius. | Naujų skaitytojų registravimas bei supažindinimas su bibliotekos taisyklėmis bei teikiamomis paslaugomis | Nuolat | E. Indrašienė |
| Mokinių supažindinimas su naudojimosi skaityklos kompiuteriais tvarkos aprašu. | | Pagal poreikį | E. Indrašienė | |
| Konsultavimas ugdymo karjeros klausimais, supažindinimas su naudingomis internetinėmis nuorodomis. | | Nuolat | E. Indrašienė | |
| 2. | Informuoti pedagogus apie naujausią pedagoginę literatūrą | Supažindinimas su naujai gauta literatūra, pateikiant sąrašus mokytojų kambaryje. | Nuolat | E. Indrašienė |
| 3. | Mokyti mokinius praktiškai naudotis spausdintiniais informaciniais šaltiniais. | Mokymas naudotis įvairiais žinynais, enciklopedijomis ir kitais šaltiniais. | Nuolat | E. Indrašienė |
| 4. | Mokinių kūrybinių interesų ugdymas | Pokalbiai apie perskaitytas knygas ir įdomius straipsnius. | Grąžinant knygas | E. Indrašienė |
| | | Pagalba mokiniams, kurie ruošiasi olimpiadoms, konkursams, kitiems renginiams. | Pagal poreikį | E. Indrašienė, dalykų mokytojai |
| | | Organizuoti bibliotekos erdvėse mokinių kūrybinių darbų parodas. | Per mokslo metus | |
| 5. | Aktyvaus skaitytojo ugdymas | Pristatyti naujai gautą grožinę literatūrą. | Gavus knygas | E. Indrašienė |
| | | Supažindinti priešmokyklinės grupės ir | Spalio mėn. | |

| | | | | |
|----|---------------------------------|--|------------------|---------------|
| | | 1 kl. mokinius su bibliotekos veikla, aplinkomis, aptarti joje esančią literatūros įvairovę. | | |
| 6. | Dalyvavimas gimnazijos veikloje | Dalyvauti gimnazijos organizuojamuose renginiuose, grupių veikloje | Per mokslo metus | E. Indrašienė |

| | | | |
|----|---|---|---------------|
| 7. | <p>Bibliotekoje literatūrinių parodų/stendų, skirtų rašytojų jubiliejinėms datoms pažymėti ir parodų/stendų, skirtų atmintinoms datoms ir šventėms paminėti rengimas, įtraukiant mokinius, atitinkamo dalyko mokytojus; surinktos medžiagos pristatymo organizavimas.</p> <p>Pamokoms netradicinėje aplinkoje- bibliotekoje darbo vietos organizavimas ir paruošimas.</p> <p>Supažindinimas dalykų mokytojų su metodine medžiaga, tinkančia pamokoms bibliotekoje</p> | <p>Sausis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1956 01 14 Selemonas PALTANAVIČIUS – Lietuvos prozininkas gamtininkas, fotografas, aplinkosaugininkas, radijo laidų vedėjas. ir tautosakos tyrinėtojas. 01 27 Tarptautinė holokausto aukų atminimo diena <p>Vasaris</p> <p>1896 02 02 Balys SRUOGA – poetas, prozininkas, dramaturgas, teatrologas, literatūros</p> <ol style="list-style-type: none"> 02 21 Tarptautinė gimtosios kalbos diena 1801 02 28 Motiejus VALANČIUS – dvasininkas, istorikas, švietėjas, lietuvių grožinės prozos pradininkas. <p>Kovas</p> <ol style="list-style-type: none"> 03 09 Lietuvos vardo diena 03 16 Knygnešio diena. 1861 03 18 Gabrielė PETKEVIČAITĖ-BITĖ – rašytoja, publicistė, visuomenės bei politinė veikėja. <p>Balandis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1936 04 01 Marcelijus Teodoras MARTINAITIS – poetas, eseistas, vertėjas, visuomenės veikėjas. 04 02 Tarptautinė vaikų knygos diena 1816 04 21 Šarlotė BRONTĖ – britų rašytoja. <p>Gegužė</p> <ol style="list-style-type: none"> 05 07 spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena. Filmo „Knygnešys“, kino filmo demonstravimas mokiniams bibliotekoje. <p>Birželis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1921 06 05 Vytautas MAČERNIS – poetas. | E. Indrašienė |
|----|---|---|---------------|

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>14. 1936 06 08 Juozas APUTIS – prozininkas, vertėjas, redaktorius.</p> <p>Rugsėjis</p> <p>15. 09 06 Europos kalbų diena 16. Pirmokų apsilankymas bibliotekoje 17. Priešmokyklinės grupės mokinių apsilankymas bibliotekoje</p> <p>Spalis</p> <p>18. 1931 10 27 Ramutė SKUČAITĖ – poetė, dramaturgė.</p> <p>Lapkritis</p> <p>19. 1961 11 14 Jurga IVANAUSKAITĖ – prozininkė, dramaturgė, dailininkė.</p> <p>Gruodis</p> <p>20. Bibliotekos kalėdinio papuošimo mokinių darbais organizavimas (bibliotekoje). 21. Bibliotekos veiklos ataskaita.</p> | E. Indrašienė, pirmokų ir priešmokyklinės gr. mokytojos |
|--|--|---|---|

| II. Fondo komplektavimas ir tvarkymas | | | | |
|--|-----------------------|---|-------------------------|--|
| 1. | Fondo komplektavimas | Poreikių ugdymo procesui tyrimas ir fondo komplektavimas. | Nuolat | E. Indrašienė |
| | | Periodinės spaudos poreikio tyrimas, Laikraščių ir žurnalų prenumerata. | 1 kartą metuose | E. Indrašienė |
| | | Fondo apskaitos dokumentų pildymas. | Nuolat | E. Indrašienė |
| 2. | Knygų fondo tvarkymas | Nusidėvėjusios literatūros nurašymas. | Metų pabaigoje | E. Indrašienė, inventorizacijos komisija |
| | | Paramos būdu gautų spausdinių užpajamavimas, įtraukimas į apskaitą. | Gavus leidinius | E. Indrašienė, inventorizacijos komisija |
| | | Naujų leidinių klasifikavimas, įrašymas į apskaitą. | Nuolat | E. Indrašienė |
| | | Skirtukų atnaujinimas. | 2023 m. rugsėjis | E. Indrašienė |
| | | Tęsti bibliotekos duomenų suvedimą į elektroninį katalogą MOBIS | | E. Indrašienė |
| III. Vadovėlių fondo tvarkymas | | | | |
| 1. | Vadovėlių užsakymas | Vadovėlių 2023 - 2024 m. m. užsakymas. | Iki 2023 birželio 30 d. | E. Indrašienė, dalykų mokytojai |

| | | | | |
|------------|--|---|--------------------------------|--|
| 2. | Vadovėlių nurašymas | Neatitinkančių mokymo programų, susidėvėjusių vadovėlių nurašymas. | Metų pabaigoje (pagal poreikį) | E. Indrašienė, inventorizacijos komisija |
| 3. | Vadovėlių fondo tvarkymas | Informavimas apie vadovėlių 2023 - 2024 m. m. gavimą. Naujai gautų vadovėlių įrašymas į apskaitą, klasifikavimas, paskirstymas. | Gavus naujus vadovėlius | E. Indrašienė |
| | | Trūkstamų vadovėlių išdavimas | Mokslo metų pradžioje | E. Indrašienė |
| IV. | Savišvieta, profesinės kvalifikacijos kėlimas | | | |
| 1. | Profesinės kvalifikacijos kėlimas | Dalyvavimas kursuose ir seminaruose. | Pagal galimybes | E. Indrašienė |
| | | Domėjimasis nauja profesine literatūra. | Nuolat | E. Indrašienė |
| V. | Administracinis darbas | | | |
| 1. | Bibliotekos valdymas | Metinio bibliotekos veiklos plano sudarymas. | 2023 m. sausio mėn. | E. Indrašienė |
| | | Bibliotekos metinės ataskaitos paruošimas ir pateikimas administracijai bei LIBIS. | 2023 m. sausio mėn. | E. Indrašienė |
| 2. | Apskaitos tvarkymas | Bibliotekos lankytojų registravimas, literatūros išdavimas. | Nuolat | E. Indrašienė |

Bibliotekininkė

E. Indrašienė