

PATVIRTINTA:  
Lavoriškių gimnazijos direktoriaus  
2022 m. balandžio 15 d.  
įsakymu Nr. V- 77 (1.3.)

**Priedas Nr. 1**

**(Prašymo leisti susipažinti su asmens duomenimis forma)**

Lavoriškių gimnazijos direktoriui

---

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

---

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

---

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

**PRAŠYMAS LEISTI SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS**

\_\_\_\_\_ *data*

2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB suteikia teisę duomenų subjektui susipažinti su asmens duomenimis. Ši duomenų subjekto prašymo forma yra skirta padėti Mokyklai, kaip duomenų valdytojui, surasti Jūsų asmens duomenis. Informacija, kaip Mokykla tvarko Jūsų asmens duomenis, bus pateikta Jums ne vėliau kaip 30 kalendorinių dienų nuo Jūsų raštiškai pateikto prašymo. Šis terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip dar 2 mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą bei skaičių. Bet kokiu atveju apie termino pratęsimą bei tokio pratęsimo priežastis Jums bus pranešta atskiru pranešimu.

Kad padėtumėte mums efektyviai atsakyti į Jūsų paklausimą, prašome Mokyklai pateikti toliau nurodytą informaciją raštu.

**Prašau leisti man susipažinti su Mokykloje tvarkomais mano asmens duomenimis:**

- kokie mano asmens duomenys tvarkomi;
- koku tikslu tvarkomi mano asmens duomenys;
- kiek laiko saugomi mano asmens duomenys;
- duomenų tvarkytojų, kuriems buvo teikiami mano asmens duomenys, kategorijos;
- prašomų pateikti duomenų laikotarpis nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_;
- vaizdo įrašo duomenimis;

Vaizdo duomenų įrašymo apytikslė data, laikas, vieta, kur buvo užfiksuotas vaizdas ir kt. aplinkybės: \_\_\_\_\_

kita informacija (jeigu pageidaujate susipažinti su konkrečiomis asmens duomenų kategorijomis, kurias tvarko Mokykla, arba konkrečiais tikslais tvarkomais asmens duomenimis, prašome nurodyti tokių asmens duomenų kategorijas arba tikslus bei kitą informaciją, su kuria norite susipažinti. Tokiu atveju Jūsų prašymo nagrinėjimas bus operatyvesnis):

---



---



---

**Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:**

- elektroniniu paštu adresu \_\_\_\_\_
- registruotu paštu adresu \_\_\_\_\_
- asmeniškai atsiimant Miškų g. 8, Lavoriškių k., Vilniaus r.

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti yra visi asmens duomenys, kuriuos prašau pateikti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus Mokykla turi teisę: (1) imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; (2) atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siųsti [rastine@lavoriskiugimnazija.lt](mailto:rastine@lavoriskiugimnazija.lt) arba paštu šiuo adresu: Miškų g. 8, Lavoriškių k., Vilniaus r. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad detalesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti

[www.lavoriskiugimnazija.lt](http://www.lavoriskiugimnazija.lt).

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

Asmuo pateikė tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį dokumentą (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai Miškų g. 8, Lavoriškių k., Vilniaus r).

---

(Mokyklos darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

PATVIRTINTA:  
Lavoriškių gimnazijos direktoriaus  
2022 m. balandžio 15 d.  
įsakymu Nr. V- 77 (1.3.)

**Priedas Nr. 2**

**(Prašymo ištaisyti netikslius asmens duomenis forma)**

Lavoriškių gimnazijos direktoriui

---

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

---

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma  
pareiškėjui pageidaujant))

---

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

**PRAŠYMAS IŠTAISYTI NETIKSLIUS ASMENS DUOMENIS**

---

*Data*

2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB suteikia teisę duomenų subjektui susipažinti su asmens duomenimis, prašyti duomenų valdytojo ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu.

Kad padėtumėte mums efektyviai įgyvendinti Jūsų prašymą, prašome Mokyklai pateikti toliau nurodytą informaciją.

**Prašau ištaisyti Mokykloje tvarkomus mano asmens duomenis** (prašome nurodyti netikslius / klaidingus duomenis, kurie turi būti ištaisyti, ir teisingus asmens duomenis, kurie turi būti įrašyti vietoj netikslių / klaidingų duomenų):

**Netikslūs asmens duomenys:**

---

---

---

---

---

---

---

---

Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:

- elektroniniu paštu adresu \_\_\_\_\_
- registruotu paštu adresu \_\_\_\_\_
- asmeniškai atsiimant Miškų g. 8, Lavoriškių k., Vilniaus r.

PRIDEDAMA (įrodymai, patvirtinantys prašomų ištaisyti asmens duomenų klaidingumą):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti yra visi asmens duomenys, kuriuos prašau ištaisyti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus Mokykla turi teisę: (1) imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; (2) atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siųsti [rastine@lavoriskiugimnazija.lt](mailto:rastine@lavoriskiugimnazija.lt) arba paštu šiuo adresu: Miškų g. 8, Lavoriškių k., Vilniaus r. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad detalesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti [www.lavoriskiugimnazija.lt](http://www.lavoriskiugimnazija.lt).

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

- Asmuo pateikė tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį dokumentą (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai Miškų g. 8, Lavoriškių k., Vilniaus r)

---

(Mokyklos darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

PATVIRTINTA:  
Lavoriškių gimnazijos direktoriaus  
2022 m. balandžio 15 d.  
įsakymu Nr. V- 77 (1.3.)

**Priedas Nr. 3**

**(Prašymo ištrinti Mokykloje tvarkomus asmens duomenis forma)**

Lavoriškių gimnazijos direktoriui

---

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

---

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma  
pareiškėjui pageidaujant))

---

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

**PRAŠYMAS IŠTRINTI MOKYKLOJE TVARKOMUS ASMENS DUOMENIS**

---

*data*

2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB suteikia teisę duomenų subjektui susipažinus su asmens duomenimis prašyti duomenų valdytojo ištaisyti netikslius arba ištrinti neteisėtai tvarkomus ar nebeaktualių asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu. Ši duomenų subjekto prašymo forma yra skirta padėti Mokyklai, kaip duomenų valdytojui, surasti Jūsų asmens duomenis ir juos ištrinti. Gavusi Jūsų prašymą, Mokykla nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos atliks prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar Jūsų pateiktas prašymas gali būti tenkinamas. Jeigu bus nustatyta, kad Jūsų prašymas yra pagrįstas, tuomet Jūsų prašymas bus nedelsiant įgyvendintas ir Jūs būsite apie tai informuotas.

Kad padėtumėte mums efektyviai įgyvendinti Jūsų prašymą, prašome Mokyklai pateikti toliau nurodytą informaciją.

**Prašau ištrinti toliau nurodomus ir Mokyklos tvarkomus mano asmens duomenis (nurodyti pageidaujamus ištrinti asmens duomenis):**

---

---

---

---

**Prašymo ištrinti asmens duomenis priežastis:**

- asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, dėl kurių šie duomenys buvo renkami ar kitaip tvarkomi;
- duomenų subjektas atšaukia sutikimą, pagal kurį buvo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;
- asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;
- asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba nacionalinėje teisėje nustatytos teisinės prievolės.

**Prašome išsamiai argumentuoti, kodėl asmens duomenys turi būti ištrinti**

---

---

---

Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:

- elektroniniu paštu adresu \_\_\_\_\_
- registruotu paštu adresu \_\_\_\_\_
- asmeniškai atsiimant Miškų g. 8, Lavoriškių k., Vilniaus r.

**Esu supažindintas, kad mano prašymas negali būti tenkinamas, kai duomenų tvarkymas yra grindžiamas:**

- Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;
- archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;
- siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti yra visi asmens duomenys, kuriuos prašau ištrinti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus Mokykla turi teisę: (1) imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; (2) atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siųsti [rastine@lavoriskiugimnazija.lt](mailto:rastine@lavoriskiugimnazija.lt) arba paštu adresu Miškų g. 8, Lavoriškių k., Vilniaus r. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad detalesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti [www.lavoriskiugimnazija.lt](http://www.lavoriskiugimnazija.lt).

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

- Asmuo pateikė tapatybę patvirtinantį dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį dokumentą. (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai Miškų g. 8, Lavoriškių k., Vilniaus r).

---

(Mokyklos darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

PATVIRTINTA:  
Lavoriškių gimnazijos direktoriaus  
2022 m. balandžio 15 d.  
įsakymu Nr. V- 77 (1.3.)

**Priedas Nr. 4**

**(Prašymo perkelti Mokykloje tvarkomus asmens duomenis forma)**

Lavoriškių gimnazijos direktoriui

---

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

---

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

---

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

**PRAŠYMAS PERKELTI TVARKOMUS ASMENS DUOMENIS**

---

data

2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB suteikia teisę duomenų subjektui susipažinus su asmens duomenimis prašyti duomenų valdytojo ištaisyti netikslius arba ištrinti neteisėtai tvarkomus ar nebeaktualių asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu. Ši duomenų subjekto prašymo forma yra skirta padėti Mokyklai, kaip duomenų valdytojui, surasti Jūsų asmens duomenis ir juos sėkmingai perkelti. Gavusi Jūsų prašymą, Mokykla nedelsdama atliks prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar Jūsų pateiktas prašymas gali būti tenkinamas. Jeigu bus nustatyta, kad Jūsų prašymas yra pagrįstas, tuomet Jūsų prašymas bus nedelsiant įgyvendintas ir Jūs būsite apie tai informuotas.

Kad padėtumėte įgyvendinti Jūsų prašymą, prašome pateikti žemiau nurodytą informaciją.

**Prašau perkelti šiuos Mokyklos tvarkomus mano asmens duomenis:**

(nurodyti pageidaujamus perkelti asmens duomenis)

---

---

---

---

Prašomus perkelti asmens duomenis Mokykla tvarko:

duomenų subjekto sutikimu;

vykdoma sutartimi tarp Mokyklos ir duomenų subjekto.

Asmens duomenis prašau persiųsti:

(prašome nurodyti duomenų gavėjo rekvizitus bei kontaktinius duomenis)

---

Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:

elektroniniu paštu adresu \_\_\_\_\_

registruotu paštu adresu \_\_\_\_\_

asmeniškai atsiimant Miškų g. 8, Lavoriškių k., Vilniaus r.

Jūsų prašymas negalės būti tenkinamas, jeigu:

- Jūsų duomenų tvarkymas atliekamas ne sutikimo arba vykdomos sutarties tarp Mokyklos ir duomenų subjekto pagrindu;

- asmens duomenys nėra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

- Jūsų asmens duomenys, kuriuos ketinama persiųsti kitam duomenų valdytojui, buvo pateikti ne Jūsų pačių, o surinkti iš trečiųjų šalių, pavyzdžiui, įvairių registru;

- duomenų subjekto pateikti asmens duomenys nėra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti visi mano asmens duomenys, kuriuos prašau perkelti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus Mokykla turi teisę: (1) imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; (2) atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

**Pasirašydamas šį prašymą pareiškiu ir patvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi ir man yra žinoma, kad esu atsakingas už pateiktų asmens duomenų teisingumą. Visa atsakomybė dėl žalos, kuri gali atsirasti siunčiant duomenis nurodytam duomenų gavėjui, nurodžius netinkamus rekvizitus arba duomenų gavėjui nepriėmus duomenų, tenka išimtinai tik prašymą pateikusiam asmeniui. Mokykla neprisiima atsakomybės už visą ir bet kokią žalą, kuri gali kilti įgyvendinant šį prašymą.**

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome siųsti [rastine@lavoriskiugimnazija.lt](mailto:rastine@lavoriskiugimnazija.lt) arba paštu šiuo adresu: Miškų g. 8, Lavoriškių k., Vilniaus r. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad detalesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti [www.lavoriskiugimnazija.lt](http://www.lavoriskiugimnazija.lt).

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

Asmuo pateikė tapatybę patvirtinančią dokumentą ir (ar) atstovavimą liudijantį dokumentą (pildoma, kai prašymas pateikiamas tiesiogiai Miškų g. 8, Lavoriškių k., Vilniaus r).

---

(Mokyklos darbuotojo vardas, pavardė, parašas)



PATVIRTINTA:

Lavoriškių gimnazijos direktoriaus  
2022 m. balandžio 15 d.  
įsakymu Nr. V- 77 (1.3.)

**Priedas Nr. 5**

---

(vardas, pavardė)

---

(pareigos)

Lavoriškių gimnazijos direktoriui

### KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS

---

(data)

Aš, \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

---

(pareigos)

**Pripažįstu**, kad dirbdamas (-a) Lavoriškių gimnazijoje gausiu informacijos, susijusios su Lavoriškių gimnazijos darbuotojų, praktikantų, kandidatų į darbuotojus, mokinių, mokinių tėvų (kitų įstatyminių atstovų), jų šeimos narių ir kitų asmenų duomenimis.

**Patvirtinu**, kad man yra žinomos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Lavoriškių gimnazijos vidinių dokumentų ir kitų teisės aktų nuostatos, reglamentuojančios asmens duomenų apsaugą. Naujausių vidinių dokumentų, kurie reglamentuoja duomenų apsaugą, redakciją galima rasti interneto tinklapyje ([www.lavoriskiuigimnazija.lt](http://www.lavoriskiuigimnazija.lt)) arba kreipiantis į Lavoriškių gimnazijos administraciją.

#### **Įsipareigoju:**

1. Saugoti asmens duomenų paslaptį ir neskleisti jų tretiesiems asmenims kol tęsiasi mano ir Lavoriškių gimnazijos darbo santykiai ir jiems pasibaigus, išskyrus atvejus, kai:

1.1. asmens duomenys gali būti atskleidžiami darbuotojams, kurie, vykdydami darbo funkcijas, turi teisę susipažinti su asmens duomenimis;

1.2. gaunamas raštiškas Lavoriškių gimnazijos direktoriaus leidimas;

1.3. atskleisti asmens duomenis reikalauja teisės aktai.

2. Tvarkyti asmens duomenis tik teisėtais tikslais ir tik tokia apimtimi, kuri būtina jiems tvarkyti ir mano vykdomai funkcijai atlikti.
3. Tvarkyti asmens duomenis tiksliai, ir, jeigu reikia, juos nuolat atnaujinti, ištaisyti ar papildyti.
4. Tvarkyti asmens duomenis taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi, įgyvendinti, vėliau šiuos duomenis sunaikinti.
5. Asmens duomenų nekopijuoti, nefotografuoti arba kitu būdu nedauginti, nedaryti jokių pakeitimų ir nenaudoti asmeniniams tikslams arba savo šeimos, giminaičių arba trečiųjų asmenų interesais be aiškaus išankstinio raštiško Lavoriškių gimnazijos direktoriaus sutikimo.
6. Saugoti patikėtus dokumentus, jų tarpe ir elektroninius, kuriuose yra asmens duomenys, tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti arba pasinaudoti.
7. Teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą.
8. Laikytis visų reikalavimų, susijusių su asmens duomenų apsauga, nustatytų Lavoriškių gimnazijos vidaus teisės aktuose ir taikomuose Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose.
9. Konsultuotis su duomenų apsaugos pareigūnu, kai iškyla bent menkiausia abejonė dėl duomenų tvarkymo teisėtumo.

**Esu įspėtas(-a)**, kad pažeidęs(-usi) šį įsipareigojimą, turėsiu atlyginti padarytą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir kad už asmens duomenų atskleidimą man gali būti taikoma Lavoriškių gimnazijos vidaus dokumentuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

---

(vardas, pavardė)

(parašas)

PATVIRTINTA:  
Lavoriškių gimnazijos direktoriaus  
2022 m. balandžio 15 d.  
įsakymu Nr. V- 77 (1.3.)

**Priedas Nr. 6**

## **INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, patvirtinu, kad esu informuotas, jog:

1. Mokinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) duomenų valdytojas yra Lavoriškių gimnazija, juridinio asmens kodas 195005347, adresas Miškų g. 8, Lavoriškių k., Vilniaus r., tel. +370 5 249 4966, el. p. [rastine@lavoriskiugimnazija.lt](mailto:rastine@lavoriskiugimnazija.lt).

2. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: MB „Stiprūs patarimai“, el. paštas [dap@asmens-duomenys.lt](mailto:dap@asmens-duomenys.lt).

3. Mokinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenys Mokykloje tvarkomi siekiant tinkamai įgyvendinti ugdymo sutartį, joje priištus įsipareigojimus, vykdamt teisine prievoles bei vadovaujantis šiais tikslais:

3.1. nuotolinio ugdymo tikslu – vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, nuotolinio darbo vieta, prisijungimo prie nuotolinio mokymo priemonių ir platformų (pavyzdžiui, „Facebook“, „Messenger“, „Skype“, „Zoom“, „Eduka klasė“, „Ema“, „Google Classroom“ ir pan.) identifikaciniai duomenys, vaizdo duomenys.

3.2. koronaviruso plitimo prevencijos tikslu – vardas, pavardė, informacija apie nustatytą koronavirusą, informacija apie privalomą izoliaciją, kita informacija, kurią įpareigoja tvarkyti atsakingos institucijos;

3.3. ugdymo sutarčių sudarymo, apskaitos ir vykdymo tikslu – vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu kodo nėra – gimimo data ir lytis), įstatyminių atstovų vardai, pavardės, telefono numeriai, el. pašto adresai, pilietybė, jos suteikimo data (jeigu yra), deklaruotos gyvenamosios vietos adresai ir deklaravimo data, faktinės gyvenamosios vietos adresai, gimtoji kalba (-os), asmens nurodytas našlaičio tipas (jei nurodyta, pateikti dokumentai); leidimo gyventi Lietuvoje numeris, išdavimo data, pilietybė, šalies, iš kurios atvyko, pavadinimas, atvykimo priežastis (mokyti, gyventi), jeigu asmuo užsienietis; specialiųjų ugdymo ir poreikių lygis (jeigu asmuo nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus), užsienio kalbos, mokymas namie dėl ligos ar patologinės būklės (dalykai, valandų skaičius per savaitę), sveikatos duomenys, patirtos fizinės traumos ugdymo proceso metu data (jeigu patyrė), duomenys apie mokinio mobilumą: išvykimo/atvykimo šalis, išvykimo/atvykimo pobūdis, tikslas, klasė (grupė), įvertinimai, programa;

3.4. pažymų išdavimo tikslu – vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, klasė (grupė), dalykų kursai, įvertinimai, apimtys, renginių, konkursų pavadinimai, datos;

3.5. neformalaus švietimo organizavimo tikslu – vardas, pavardė, klasė (grupė), įstatyminių atstovų vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys;

3.6. mokyklos turto bei mokinių ir mokykloje dirbančių asmenų saugumo užtikrinimo tikslu tvarkomi asmenų patenkančių į vaizdo stebėjimo kameras vaizdo duomenys.

4. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka, tačiau ne ilgiau nei būtina duomenų tvarkymo tikslams įgyvendinti.

5. Asmens duomenys gali būti pateikti savivaldybės administracijai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Nacionalinei švietimo agentūrai, taip pat kitoms įstaigoms, jei tokių duomenų perdavimas yra būtinas tinkamam ugdymo (si) sutarties įgyvendinimui ar vykdant teisinę prievolę, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų. Mes taip pat naudojames trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, trečiųjų asmenų suteikiamais serveriais, duomenų apsaugos pareigūno, teikiamomis tinklapio dizaino ar administravimo paslaugomis), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikriname, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.

6. Teisės aktų nustatyta tvarka, kreipdamiesi į Mokyklą raštu turite teisę:

- susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius duomenis;
- teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
- teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;
- teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas ne įstatymu ir ugdymo (si) sutarties nuostatų tinkamu vykdymu;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais;

---

(data)

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

PATVIRTINTA:  
Lavoriškių gimnazijos direktoriaus  
2022 m. balandžio 15 d.  
įsakymu Nr. V- 77 (1.3.)

**Priedas Nr. 7**

**SUTIKIMAS**  
**DĖL MOKINIO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO BENDRUOMENĖS IR**  
**VISUOMENĖS INFORMAVIMO APIE MOKYKLOS VEIKLĄ TIKSLU**

\_\_\_\_\_  
(data)

Mokinys (-ė) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, gimimo data) (klasė/grupė)

Mokinio tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

1. Mokinys ar jo tėvai (kiti įstatyminiai atstovai) nurodo, kad:

1.1. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad mokinys būtų fotografuojamas, filmuojamas ar daromi garso įrašai Mokykloje ar už jos ribų vykstant viešiams ir neviešiams renginiams, netradicinio ugdymo pamokoms, išvykoms, sporto varžyboms ir kitai ugdomajai veiklai;

1.2. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad mokinys būtų fotografuojamas grupinei visų Mokyklos mokinių/grupės/klasės ir mokytojų nuotraukai;

1.3. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad nuotraukos, filmuota vaizdinė medžiaga, garso įrašai, padaryti Mokykloje ar už jos ribų, būtų skelbiami Mokyklos interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyrose („Facebook“ ir kt.), spaudoje ir (ar) kituose informavimo šaltiniuose;

1.4. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad Mokinio ar mokinių grupės nuotraukos, filmuota vaizdinė medžiaga ar garso įrašai, padaryti Mokykloje ar už jos ribų, būtų skelbiami Mokyklos leidiniuose (lankstinukuose, knygose, el. laikraštyje ir pan.);

1.5. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad Mokinio nuotraukomis, filmuota vaizdine medžiaga, garso įrašais, padarytais Mokykloje ar už jos ribų būtų dalinamasi su Mokinio grupės tėvais per duomenų perdavimo priemones, pavyzdžiui „Dropbox“, siekiant informuoti tėvus (kitus įstatyminius atstovus) apie įvykusius renginius bei pasidalinti juose užfiksuotais momentais;

1.6. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad Mokinio kūrybiniai darbai (piešiniai ir pan.) bei kiti darbai būtų eksponuojami Mokyklos patalpose, Mokyklos partnerių patalpose, Mokyklos interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyrose („Facebook“ ir kt.), spaudoje siekiant sudaryti galimybę visuomenei susipažinti su Mokinio pasiekimais;

1.7. **sutinku/nesutinku** (tinkamą pabraukti), kad Mokinys dalyvautų visuomenės informavimo priemonių organizuojamuose reportažuose, interviu, kuriuose būtų pateikiamas Mokinio atvaizdas, nuomonės, mintys ir kt., kurie būtų skelbiami įvairiose informavimo priemonėse (televizijoje, radijuje, internete, socialiniuose tinklapiuose ir pan.).

**2. Mokinys arba jo tėvai (kitų įstatyminiai atstovai) patvirtina, kad jiems yra žinoma apie teisę bet kuriuo metu atšaukti šį savo sutikimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio atlikto duomenų tvarkymo teisėtumui iki sutikimo atšaukimo.**

**4. Vaiko atstovai patvirtina, jog turi visus būtinus įgaliojimus ar sutikimus pasirašyti šį sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo.**

5. Mokykla įsipareigoja:

5.1. skelbti tik tas mokinių nuotraukas, filmuotą vaizdinę medžiagą ir garso įrašus, kurie nežeina mokinio garbės ir orumo, bei yra susiję su mokinio veikla Mokykloje;

5.2. atsižvelgiant į mokinio ir/ar jo tėvų (kitų įstatyminių atstovų) išreikštą valią, pašalinti iš Mokyklos internetinės svetainės, socialinių tinklų paskyrų nepageidautinas nuotraukas.

**Duomenų valdytojas** – Lavoriškių gimnazija, juridinio asmens kodas 195005347, adresas Miškų g. 8, Lavoriškių k., Vilniaus r., tel. +370 5 249 4966, el. p. rastine@lavoriskiugimnazija.lt.

**Duomenų apsaugos pareigūnas** – MB „Stiprūs patarimai“, el. paštas dap@asmens-duomenys.lt.

**Duomenų subjektas turi šias teises, nurodytas Bendrajame duomenų apsaugos reglamente:**

- 1) gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- 2) susipažinti su savo asmens duomenimis;
- 3) atšaukti savo sutikimą tvarkyti asmens duomenis;
- 4) prašyti ištaisyti netikslis, papildyti neišsamius asmens duomenis;
- 5) prašyti ištrinti (teisė „būti pamirštam“) su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš priežasčių, numatytų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 17 straipsnio 1 dalyje;
- 6) prašyti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai taikomas vienas iš atvejų, numatytų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 18 straipsnio 1 dalyje;
- 7) teisę į duomenų perkeliamumą;
- 8) nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi;
- 9) pateikti skundą priežiūros institucijai (Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė www.ada.lt)).
- 10) teisę į žalos atlyginimą dėl netinkamo asmens duomenų tvarkymo.

Mokinys /

Mokinio tėvai (kiti įstatyminiai atstovai)

(vardas, pavardė)

(parašas)

PATVIRTINTA:

Lavoriškių gimnazijos direktoriaus  
2022 m. balandžio 15 d.  
įsakymu Nr. V- 77 (1.3.)

**Priedas Nr. 8**

## **INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ (DARBUOTOJAMS)**

Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, patvirtinu, kad esu informuotas, jog:

1. Mokyklos darbuotojų, įstaigoje praktiką atliekančių asmenų, kandidatų į darbuotojus asmens duomenų valdytojas yra Lavoriškių gimnazija, juridinio asmens kodas 195005347, adresas Miškų g. 8, Lavoriškių k., Vilniaus r., tel. +370 5 249 4966, el. p. rastine@lavoriskiu gimnazija.lt.

2. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: MB „Stiprūs patarimai“, el. paštas dap@asmens-duomenys.lt.

3. Mokyklos darbuotojų, įstaigoje praktiką atliekančių asmenų, kandidatų į darbuotojus asmens duomenys Mokykloje tvarkomi vadovaujantis šiais tikslais:

3.1. vidaus administravimo tikslu – vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, banko sąskaitų numeriai, informacija apie darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie išsilavinimą, diplomo kopija, duomenys apie mokymus, kvalifikacijos atestatų kopijos, šeimyninė padėtis, nepilnamečių vaikų gimimo liudijimų kopijos, santuokos, mirties (mirus darbuotojui arba jo artimiesiems) išrašai, darbuotojo teistumo (neteistumo) pažyma, darbuotojų sveikatos duomenys, kiek tai būtina darbuotojų darbo sąlygų ir jo vykdomų funkcijų tinkamam įgyvendinimui, bei kiti asmens duomenys, kuriuos įpareigoja tvarkyti Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai;

3.2. kandidatų atrankos tikslu – vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, gimimo data, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, darbo patirtį, kita informacija pateikta kandidato;

3.3. studentų praktikos atlikimo tikslu – vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenimo aprašymas, kita informacija pateikta kandidato;

3.4. nuotolinis ugdymo tikslu – vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, nuotolinio darbo vieta, prisijungimo prie nuotolinio mokymo priemonių ir platformų (pavyzdžiui, „Facebook“, „Messenger“, „Skype“, „Zoom“, „Eduka klasė“, „Ema“, „Google Classroom“ ir pan.) identifikaciniai duomenys, vaizdo duomenys;

3.5. koronaviruso plitimo prevencijos tikslu – vardas, pavardė, informacija apie nustatytą koronavirusą, informacija apie privalomą izoliaciją, kita informacija, kurią įpareigoja tvarkyti atsakingos institucijos

3.6. mokyklos turto bei mokinių ir mokykloje dirbančių asmenų saugumo užtikrinimo tikslu tvarkomi asmenų patenkančių į vaizdo stebėjimo kameras vaizdo duomenys.

4. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka, tačiau ne ilgiau nei būtina duomenų tvarkymo tikslams įgyvendinti.

5. Asmens duomenys gali būti pateikti savivaldybės administracijai, taip pat kitoms įstaigoms, jei tokių duomenų perdavimas yra būtinas tinkamam darbdavio pareigų įgyvendinimui, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų. Mes taip pat naudojames trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, trečiųjų asmenų suteikiamais serveriais, duomenų apsaugos pareigūno, teikiamomis tinklapio dizaino ar administravimo paslaugomis), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikriname, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.

6. Teisės aktų nustatyta tvarka, kreipdamiesi į Mokyklą raštu turite teisę:

- susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;
- teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius duomenis;
- teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;
- teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;
- teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas grindžiamas ne įstatymu ir ugdymo (si) sutarties nuostatų tinkamu vykdymu;
- teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais;

---

(data)

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)



PATVIRTINTA:  
Lavoriškių gimnazijos direktoriaus  
2022 m. balandžio 15 d.  
įsakymu Nr. V- 77 (1.3.)

**Priedas Nr. 9**

**SUTIKIMAS**  
**DĖL DARBUOTOJO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO BENDRUOMENĖS IR**  
**VISUOMENĖS INFORMAVIMO APIE MOKYKLOS VEIKLĄ TIKSLU**

\_\_\_\_\_  
(data)

Darbuotojas \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

1. Darbuotojas nurodo, kad:

1.1. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad būtų fotografuojamas, filmuojamas ar daromi garso įrašai Mokykloje ar už jos ribų vykstant viešiams ir neviešiams renginiams, netradicinio ugdymo pamokoms, išvykoms, sporto varžyboms ir kitai ugdomajai veiklai;

1.2. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad būtų fotografuojamas grupinei visų Mokyklos mokinių/grupės/klasės ir mokytojų nuotraukai;

1.3. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad nuotraukos, filmuota vaizdinė medžiaga, garso įrašai, padaryti Mokykloje ar už jos ribų, būtų skelbiami Mokyklos interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyrose („Facebook“ ir kt.), spaudoje ir (ar) kituose informavimo šaltiniuose;

1.4. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad darbuotojo ar darbuotojų grupės nuotraukos, filmuota vaizdinė medžiaga ar garso įrašai, padaryti Mokykloje ar už jos ribų, būtų skelbiami Mokyklos leidiniuose (lankstinukuose, knygoje, el. laikraštyje, socialiniuose tinklapiuose ir pan.);

1.5. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad nuotraukomis, filmuota vaizdine medžiaga, garso įrašais, padarytais Mokykloje ar už jos ribų būtų dalinamasi su mokyklos bendruomene per duomenų perdavimo priemones, pavyzdžiui „Dropbox“, siekiant informuoti tėvus (kitus įstatyminius atstovus) apie įvykusius renginius bei pasidalinti juose užfiksuotais momentais;

1.6. **sutinka/nesutinka** (tinkamą pabraukti), kad darbuotojo kūrybiniai darbai (piešiniai ir pan.) bei kiti darbai būtų eksponuojami Mokyklos patalpose, Mokyklos partnerių patalpose, Mokyklos interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyroje („Facebook“ ir kt.), spaudoje siekiant sudaryti galimybę visuomenei susipažinti su darbuotojo pasiekimais.

**2. Darbuotojas patvirtina, kad jam yra žinoma apie teisę bet kuriuo metu atšaukti šį savo sutikimą. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio atlikto duomenų tvarkymo teisėtumui iki sutikimo atšaukimo.**

3. Mokykla įsipareigoja:

3.1. skelbti tik tas darbuotojo nuotraukas, filmuotą vaizdinę medžiagą ir garso įrašus, kurie nežemina mokinio garbės ir orumo, bei yra susiję su darbuotojo veikla Mokykloje;

3.2. atsižvelgiant į darbuotojo išreikštą valią, pašalinti iš Mokyklos internetinės svetainės, socialinių tinklų paskyrų nepageidautinas nuotraukas.

**Duomenų valdytojas** – Lavoriškių gimnazija, juridinio asmens kodas 195005347, adresas Miškų g. 8, Lavoriškių k., Vilniaus r., tel. +370 5 249 4966, el. p. rastine@lavoriskiugimnazija.lt.

**Duomenų apsaugos pareigūnas** – MB „Stiprūs patarimai“, el. paštas [dap@asmens-duomenys.lt](mailto:dap@asmens-duomenys.lt).

**Duomenų subjektas turi šias teises, nurodytas Bendrajame duomenų apsaugos reglamente:**

- 1) gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- 2) susipažinti su savo asmens duomenimis;
- 3) atšaukti savo sutikimą tvarkyti asmens duomenis;
- 4) prašyti ištaisyti netikslus, papildyti neišsamius asmens duomenis;
- 5) prašyti ištrinti (teisė „būti pamirštam“) su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš priežasčių, numatytų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 17 straipsnio 1 dalyje;
- 6) prašyti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai taikomas vienas iš atvejų, numatytų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 18 straipsnio 1 dalyje;
- 7) teisę į duomenų perkeliamumą;
- 8) nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi;
- 9) pateikti skundą priežiūros institucijai (Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. paštas [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt), interneto svetainė [www.ada.lt](http://www.ada.lt))).
- 10) teisę į žalos atlyginimą dėl netinkamo asmens duomenų tvarkymo.

Darbuotojas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė)

PATVIRTINTA:  
Lavoriškių gimnazijos direktoriaus  
2022 m. balandžio 15 d.  
įsakymu Nr. V- 77 (1.3.)

**Priedas Nr. 10**

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS  
SAUGOTI ASMENS DUOMENIS**

\_\_\_\_\_  
(Data)

1. Aš, \_\_\_\_\_,  
(Vardas, Pavardė)
2. **Suprantu, kad:**
  - 2.1. Lavoriškių gimnazijoje (toliau – ir Mokykla) susipažinsiu su duomenimis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
  - 2.2. Konfidencialia ir neatskleistina kitiems asmenims, institucijoms informacija yra laikoma informacija (gauta/sužinota bet kokia forma: rašytine, žodine ar vaizdine), kurią sužinosiu ir kuri priklauso Mokyklai ar kurią Mokykla yra įsipareigojusi saugoti, kuri turi vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir kad ji negali būti laisvai prieinama tretiesiems asmenims;
  - 2.3. Visa asmeninio pobūdžio informacija (įskaitant bet neapsiribojant, bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti tiesiogiai arba netiesiogiai, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius) apie globotinius ir/ar jų atstovus turi būti laikoma konfidencialia;
  - 2.4. Draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitą informaciją, leidžiančią programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su jais;
  - 2.5. Netinkamas duomenų tvarkymas užtraukia atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
3. **Įsipareigoju:**
  - 3.1. Saugoti duomenų paslaptį, kuri apima:
    - 3.1.1. Ugdymo paslaugų gavėjų ir/ar jų atstovus ir kitus jų duomenis, įskaitant, bet neapsiribojant asmens kodą, gyvenamą vietą, asmenines jų ir jų šeimos narių gyvenimo aplinkybes, duomenis apie sveikatos būklę ir kt.;
    - 3.1.2. Bet kokią informaciją apie Mokyklos darbuotojus, įskaitant, bet neapsiribojant, jų asmens duomenis;
    - 3.1.3. Bet kokią kitą viešai neskelbtą ar neskelbtiną informaciją apie bet kokius kitus Mokyklos veiklos aspektus, galinčius turėti neigiamos įtakos Mokyklos finansiniams rodikliams, plėtrai, konkurencingumui ir pan., jei tokia informacija būtų atskleista. Jeigu kyla bet kokių abejonių dėl to, ar informacija yra konfidenciali, su tokia informacija elgiamasi kaip su konfidencialia tol, kol įsitikinama, kad tokia informacija nėra konfidenciali;
  - 3.2. Tvarkyti duomenis vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;
  - 3.3. Neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
  - 3.4. Pranešti Mokyklos vadovui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę duomenų saugumui;
  - 3.5. Pateiktus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti, nepasilikti jokių patikėtų dokumentų kopijų;

3.6. Laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos, Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 2016 m. balandžio 27 d. dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų galiojančių duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

**4. Žinau, kad:**

4.1. Už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

4.2. Asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir kitus teisės aktus);

4.3. Duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo, atlyginantis asmeniui padarytą žalą, patirtą nuostolį išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš praktikanto, dėl kurio kaltės atsirado žala.

**5. Sutinku, kad:**

Mokykla tvarkytų mano asmens duomenis aukščiau nurodytais tikslais pagal asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančius teisės aktus.

---

(vardas, pavardė)

(parašas)